

ORTAHİSAR KAYMAKAMLIĞI

TEVFİKBEY ANAOKULU
2024-2028 STRATEJİK PLANI



"Küçük hanımlar, küçük beyler! Sizler hepiniz geleceğin bir gülü, yıldızı ve ikbal ışığıdır. Memleketi asıl ışığa boğacak olan sizsiniz. Kendinizin ne kadar önemli, değerli olduğunuzu düşünerek ona göre çalışınız. Sizlerden çok şey bekliyoruz."

Mustafa Kemal ATATÜRK



Mustafa Kemal Atatürk'ün, "Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan" diye nitelendirdiği "eğitim", amaç ve hedefleri önceden belli olan, belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir. Bu nedenle Tefikbey Anaokulu olarak 2024 - 2028 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Çağdaş uygarlık düzeyine ulaşma hedefinin gerçekleşmesi, dünya ülkeleri arasında saygın bir yer edinmenin tek koşulu da, eğitimde kalitenin ve başarının en üst düzeye çıkarılmasıyla ancak mümkün olabilecektir.

Tefikbey Anaokulu olarak bizler, bilgiyi keşfetmek ve üretmek için eğitim-öğretim görevlerimizi artırmak istemekteyiz. Dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Tefikbey Anaokulu olarak en büyük amacımız, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, bizleri daha da ileriye götürecek bireyler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler; kendine güvenen, kendini her ortamda rahatça ifade edebilen, yaratıcı, sevgi, saygı, iş birliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi davranışları kazanmış, hayal güçlerini, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerini yansıtabilen, çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti'ni daha da yükseltecek bireyler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Kemalettin TEKNECİ

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SAYFA

SUNUŞ

İÇİNDEKİLER

TABLolar

ŞEKİLLER

TANIMLAR

GİRİŞ

1. BÖLÜM: STRATEJİK PLANHAZIRLIK SÜRECİ

1

A. Strateji Geliştirme Kurulu

1

B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

1

2. BÖLÜM: DURUMANALİZİ

2

A. Kurumsal Tarihçe

2

B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2

C. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

3

D. Paydaş Analizi

4

E. Kuruluş İçi Analiz

10

F. GZFT Analizi

12

G. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

13

3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

14

A. Misyon, Vizyon, Temel Değerler

14

B. Stratejik Amaçlar

15

C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

16

D. Maliyetlendirme

24

E. İzleme ve Değerlendirme

25

EKLER

26

TABLolar**SAYFA**

Tablo 1: Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi	3
Tablo 2: Paydaş Tablosu	4
Tablo 3: Paydaşların Önceliklendirilmesi	4
Tablo 4: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar	5
Tablo 5: Okul Yönetici Sayıları	10
Tablo 6: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları	10
Tablo 7: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları	10
Tablo 8: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı	10
Tablo 9: Okul Binasının Fiziki Durumu	10
Tablo 10: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	11
Tablo 11: Tahmini Kaynaklar	11
Tablo 12: GZFT Listesi	12
Tablo 13: Tespitler ve İhtiyaçlar	13
Tablo 14: Stratejik Amaçlar, Hedefler	15
Tablo 15: Tahmini Maliyetler	24
Tablo 16: Strateji Geliştirme Kurulu	26
Tablo 17: Stratejik Planlama Ekibi	26

ŞEKİLLER**SAYFA**

Şekil 1: Tevfikbey Anaokulu 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Modeli	1
Şekil 2: Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları A	6
Şekil 3: Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları B	6
Şekil 4: Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları C	7
Şekil 5: Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları A	8
Şekil 6: Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları B	8
Şekil 7: Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları C	9
Şekil 8: Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli	25

TANIMLAR

Stratejik Plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır (5018 s. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Madde 3)

Stratejik Plan Genelgesi: 2024-2028 dönemi stratejik plan çalışmalarının başlatılması için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından hazırlanarak duyurulan 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı genelgedir.

Hazırlık Programı: 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, kurul ve ekip üyelerinin sayısını ve niteliğini açıklayan programdır.

Misyon: Kurumun/kuruluşun var oluş sebebini açıklayan, kurumun/kuruluşun kimlere, hangi amaçla ve hangi alanda hizmet verdiğini yöntemleriyle birlikte açıklayan bildirgedir.

Vizyon: Kurumun/kuruluşun ideal geleceğini sembolize eden, plan dönemi sonunda nerede olmak istediğini, nereye varmak istediğini ifade eden bildirgedir.

Amaç: Kurumun/kuruluşun plan dönemi sonuna kadar genel olarak elde etmek ve ulaşmak istediği sonucu ifade eder.

Hedef: Amaçların spesifik (özel) ve nicel verilerle ölçülebilir, gerçekleştirilebilir ve somut şekilde ifade edilmesidir.

Paydaş: Kurumla/kuruluşla doğrudan veya dolaylı ilgisi olan, her ne suretle olursa olsun kurumdan etkilenen ve kurumu etkileyen kişi, grup, kurum ve kuruluşları ifade eder.

GZFT (SWOT) Analizi: Kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesi, kurum için mevcut fırsatların ve tehditlerin tespit edilmesi amacıyla farklı teknikler kullanılarak yapılan analizdir.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Performans Göstergesi (PG): Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden göstergelerdir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

GİRİŞ

İli	TRABZON	İlçesi:	ORTAHİSAR
Adres	Esentepe Mahallesi Kudrettin Camii Sokak No:23	Coğrafi Konum	41°00'03.4"N 39°44'03.9"E
Telefon	04623253850	Faks:	-
e-Posta	757055@meb.k12.tr	Web Adresi	tevfikbeyanaokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu	757055	Öğretim Şekli	İkili

Tevfikbey Anaokulu'nun 2024-2028 Stratejik Planı, Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.10.2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelgesi ile belirlenen çerçeve doğrultusunda hazırlanmıştır. İlgili genelge ve hazırlık programına uygun olarak Trabzon İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından belirlenen takvim içerisinde çalışmalar başlatılmıştır.

Hazırlık çalışmaları kapsamında, stratejik plan hazırlama modeline uygun olarak Durum Analizi yapılmıştır. Bu aşamada, kurumsal tarihçe, mevcut stratejik planın değerlendirilmesi, faaliyet alanları ve ürün-hizmetlerin analizi, kuruluş içi analiz ve GZFT Analizi gibi unsurlar ele alınmıştır. Bu analizler sonucunda, 2024-2028 stratejik planına temel oluşturacak gelişim alanları belirlenmiştir.

Paydaş Analizi çalışmalarının ardından "Kurum İçi Analiz" ve "GZFT Analizi" çalışmaları gerçekleştirilmiş, "Tespit ve İhtiyaçlar" belirlenmiştir. Elde edilen sonuçlar, "Geleceğe Bakış" bölümünde değerlendirilmiş ve bu bölümde kurumun misyonu, vizyonu, temel değerleri ile birlikte 2024-2028 dönemini kapsayan hedefleri, performans göstergeleri ve stratejileri belirlenmiştir.

Hedeflerin gerçekleştirilmesi için gereken maliyetler tahmin edilerek, izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuş ve stratejik plan tamamlanmıştır. Oluşturulan plan, İl Millî Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimine gönderilmiş, düzeltme işlemlerinin ardından Ortahisar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından onaylanarak okulun resmi internet sitesinde kamuoyuyla paylaşılmıştır.

1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelge ile birlikte hazırlanan MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuş ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge birimine bilgi verilmiştir.

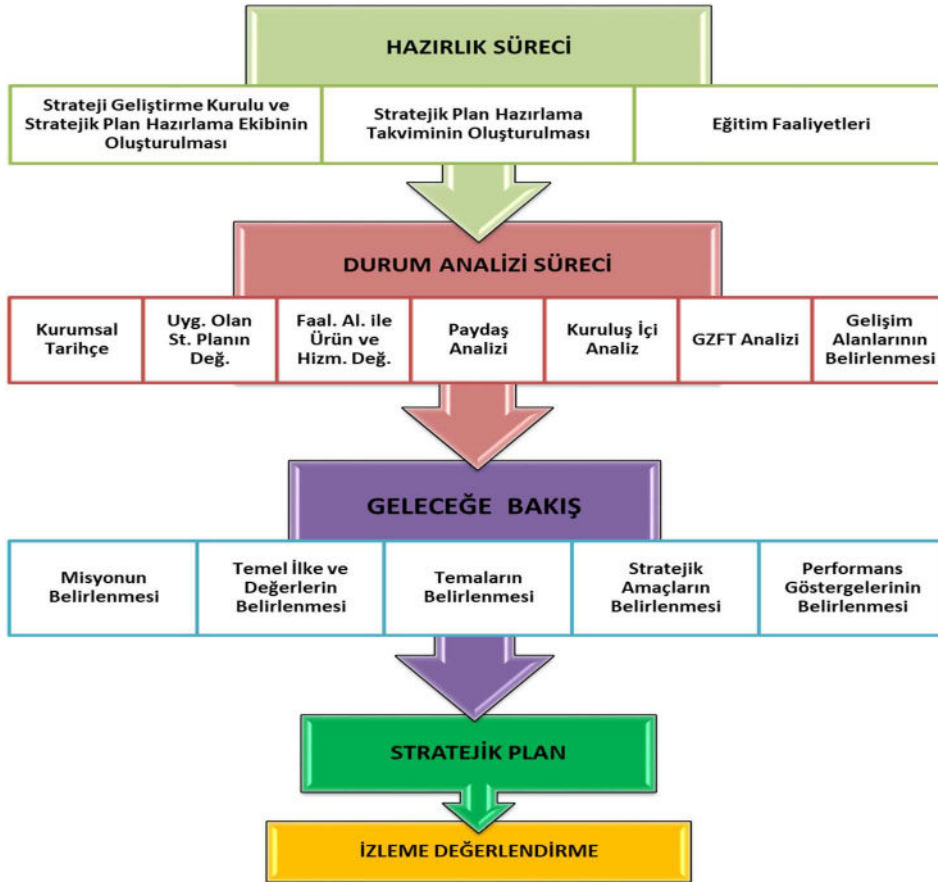
A. Strateji Geliştirme Kurulu

Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü başkanlığında, okul aile birliği başkanı, 3 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşturulmuştur (Okulumuzda müdür yardımcısı bulunmadığından ve stratejik planlama ekibi başkanı olarak okul müdürü görevlendirildiğinden, kurulda müdür yerine 1 öğretmen görevlendirilmiştir) (Tablo 16).

B. Stratejik Planlama Ekibi

Okulumuz Stratejik Planlama Ekibi; 1 müdür başkanlığında, 3 gönüllü öğretmen üye ile 1 gönüllü veli üye olmak üzere toplam 5 kişiden oluşturulmuştur (Tablo 17).

Şekil 1. Tevfikbey Anaokulu Stratejik Plan Hazırlama Modeli



2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

A. Kurumsal Tarihçe

Okulumuzun binası, Cumhuriyetten önce, şimdiki Kudrettin Camiinin misafirhanesi olarak kullanılmaktaydı. 1898 yılında Trabzon'a tayin olan maarif müdürü Tefvikbey, 1906 yılında, eski olan bu binayı restore ettirmiş ve eğitim-öğretime açmıştır. Tefvikbey'in adını yaşatmak için restore ettirdiği bu binaya Tefvikbey İlkokulu adı verilmiştir.

1989-1990 eğitim-öğretim yılında Tefvikbey İlkokulu büyük bir restorasyona alınarak yenilenmiştir. Restorasyon çalışmaları binanın tarihi dokusuna zarar vermeden yapılmıştır.

1997 yılında Tefvikbey İlkokulu, Atatürk İlköğretim okulu ile birleşerek taşınmıştır. Boş kalan bina 1998 yılında Tefvikbey Anaokulu olarak tekrar hizmete açılmış ve halen anaokulu olarak hizmet vermektedir.

B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi

Tefvikbey Anaokulu'nun 2019-2023 Stratejik Planı, planlanan 5 yıl süresince uygulanmıştır. Ancak, bu süreçte salgın nedeniyle ortaya çıkan kısıtlamalar ve tedbirler nedeniyle bazı hedeflerin gerçekleştirilmesinde zorluklar yaşanmıştır. Özellikle yüz yüze eğitime ara verilmesi, özürsüz devamsızlık oranları gibi belirli göstergelerin ölçülememesine yol açmıştır.

Çevrimiçi eğitime geçişle birlikte, derslerin Milli Eğitim Bakanlığı talimatıyla EBA üzerinden işlenmesi ve öğretmenlerin EBA sistemine kayıtlarının zorunlu olması, EBA kullanım oranlarının hedefleri aşmasına ve bu göstergenin gerçekleşmesi için ek bir çalışma gerekmeksizin başarıyla tamamlanmasına yol açmıştır. Salgın sürecinde, eğitim-öğretim faaliyetlerinin kesintisiz devamı için çeşitli önlemler alınmış ve çevrimiçi eğitim yoluyla öğrencilerin eğitimlerine devam edilmiştir. Ayrıca, olası sosyal ve akademik eksikliklerin telafi edilmesi amacıyla telafi programları uygulanmıştır.

Tefvikbey Anaokulu'nun stratejik planındaki çalışmalar, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü çalışmalarıyla koordineli bir şekilde yürütülmüş ve 2019-2023 Stratejik Plan süreci başarıyla tamamlanmıştır. Bu süreçte yaşanan değişikliklere ve zorluklara rağmen, okulun eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülebilirliği ve öğrencilerin ihtiyaçlarının karşılanması için çaba gösterilmiştir.

E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 1 Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtım3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşınır Eğitim İşlemleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri8. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği

F. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

Paydaşların Tespiti

Tablo 2 Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Ortahisar Kaymakamlığı		√
Ortahisar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İlçe Emniyet Amirliği		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
İlçe Belediye Başkanlığı		√
Mahalle Muhtarlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunda (2021; 3.1 Sürüm) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi'nden (Tablo 7) yararlanılarak hazırlanmıştır.

Tablo 3 Paydaşların Önceliklendirilmesi

PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNEM DERECESESİ	ETKİ DERECESESİ	ÖNCELİĞİ
Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Ortahisar Kaymakamlığı		√	5	5	5
Ortahisar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İlçe Emniyet Amirliği		√	3	3	3
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İlçe Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	2	2	2
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5= Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

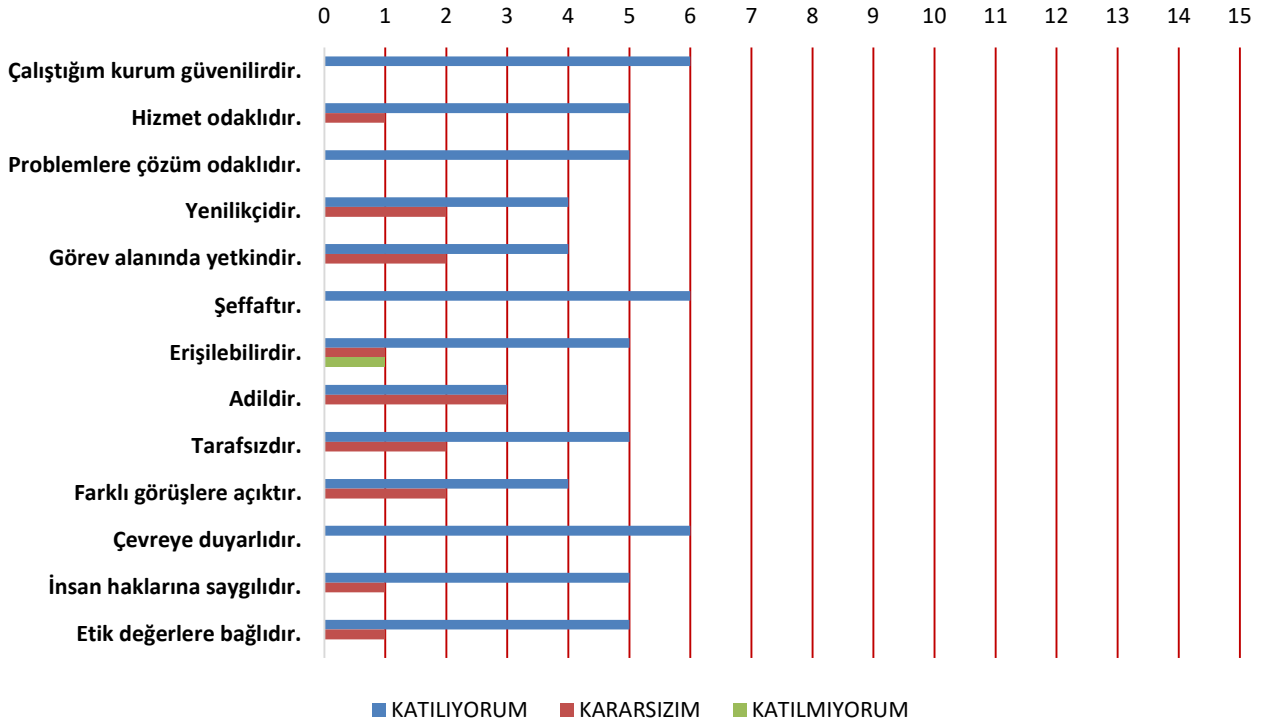
Durum Analizi çalışmaları kapsamında;Ortahisar İlçe Milli Eğitim Müdürü başta olmak diğer okul ve kurumların yönetici ve öğretmenleri ile yüz yüze görüşmeler, mülakat, toplantı gerçekleştirilerek, dilek ve önerileri alınmıştır. Öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır. Kurumumuzun iç paydaşlarına yönelik yaptığımız anket çalışmasında,Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından hazırlanan Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi ile Öğrenci ve **Veli İç Paydaş Anketi soruları kullanılmıştır. Anketlere 47 öğrenci, 5 öğretmen, 2 personel, 1 yönetici ve 65 veli olmak üzere toplam 120 paydaşımız katılmıştır.**

Tablo 4 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

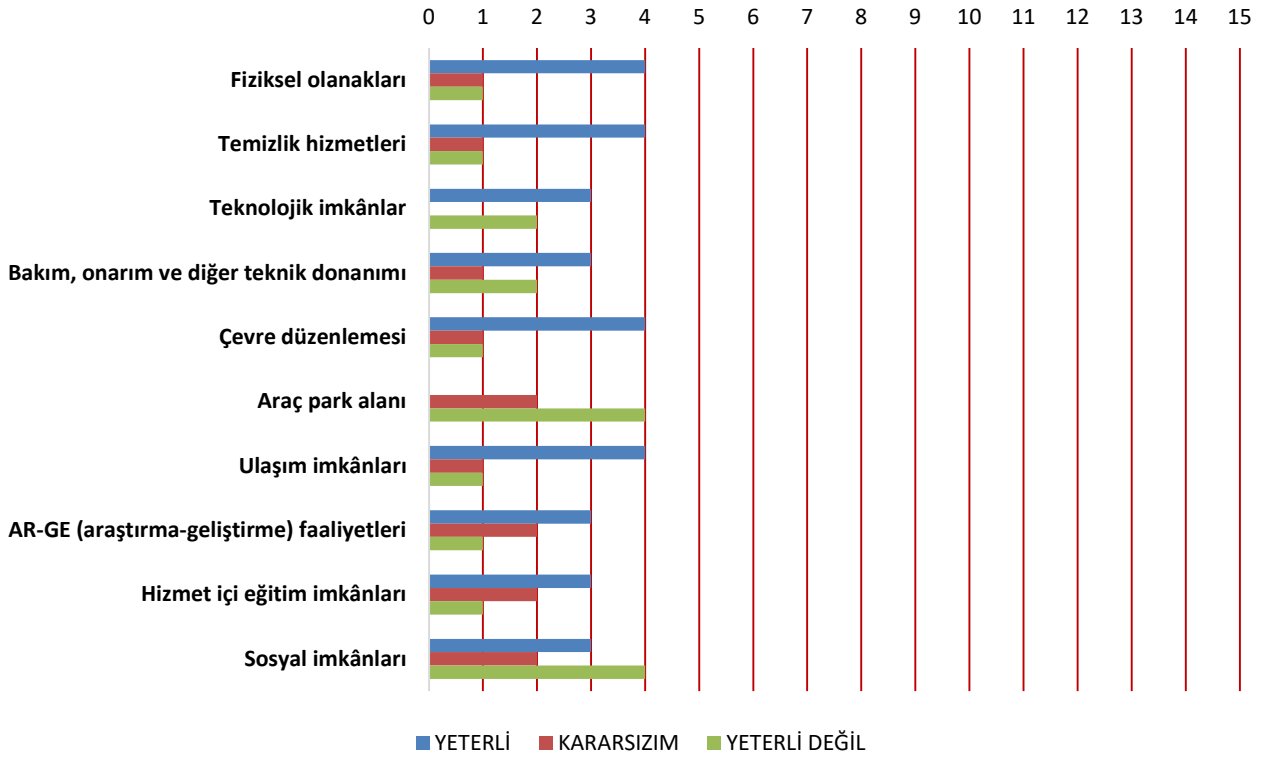
PAYDAŞ ADI	YÖNTEM	SORUMLU	ÇALIŞMA TARİHİ	RAPORLAMA VE DEĞERLENDİRME SORUMLUSU
İlçe MEM Yöneticileri	Mülakat, Toplantı	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	14.09.2023-13.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri	Mülakat	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	14.09.2023-13.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğretmenlerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Ekibi	14.09.2023-13.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğrencilerimiz	Anket	S. P. Ekibi	14.09.2023-13.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Anket	S. P. Ekibi	14.09.2023-13.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Personelimiz	Anket, Toplantı	S. P. Ekibi	14.09.2023-13.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Yöneticilerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Ekibi	14.09.2023-13.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi

Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları

Şekil 2. A. Lütfen görev yaptığınız Tevfikbey Anaokulunun yönetim kültürünü aşağıdaki ifadelerle uygun olarak değerlendiriniz.



Şekil 3. B. Lütfen görev yaptığınız Tevfikbey Anaokulu; okulunun fiziki yapısı ve sunduğu olanaklar açısından yeterlilik durumuna göre değerlendiriniz.

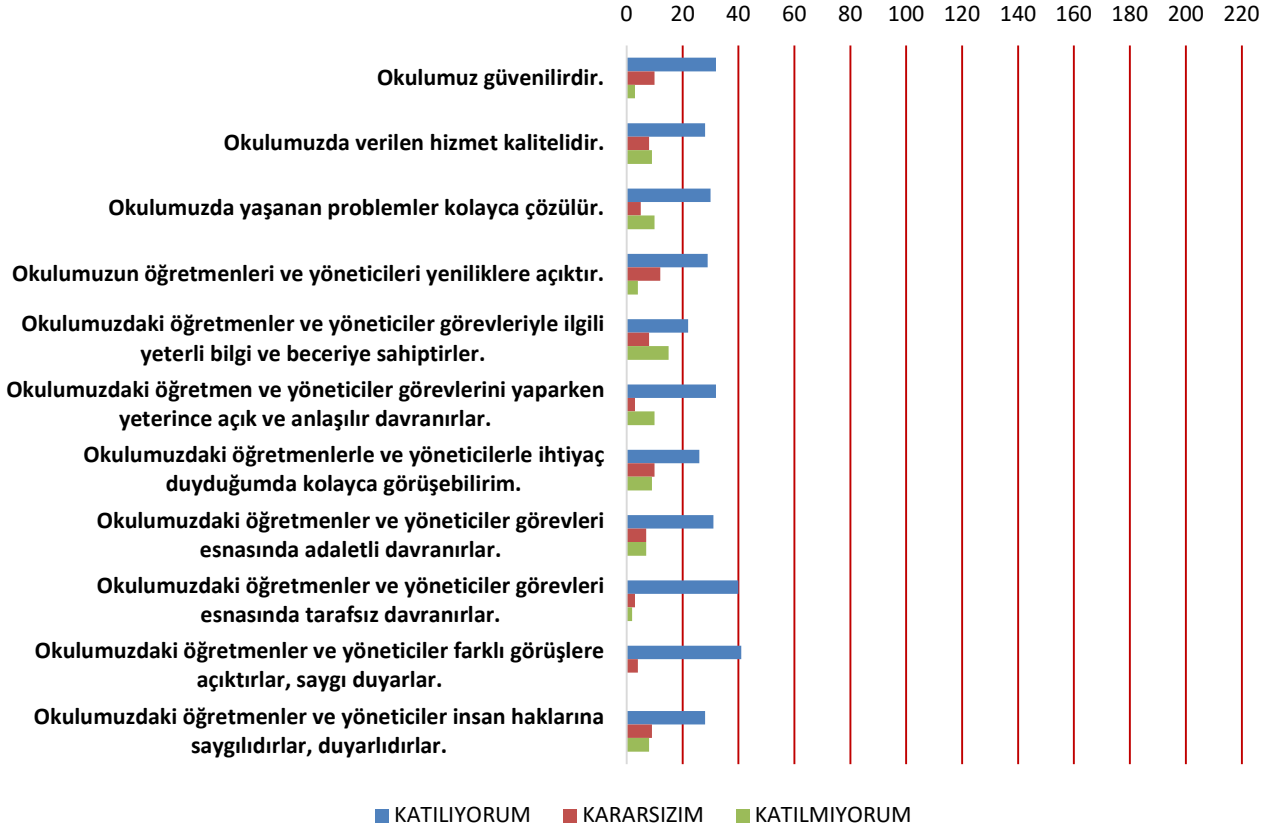


Şekil 4. C. Lütfen görev yaptığınız Tefvîkbey Anaokulunun; işbirliği ve iletişim yöntemleri, kişisel ve mesleki gelişim, kurumsal kültürün benimsenmesi gibi faktörler açısından aşağıdaki ifadelere uygun olarak değerlendiriniz.

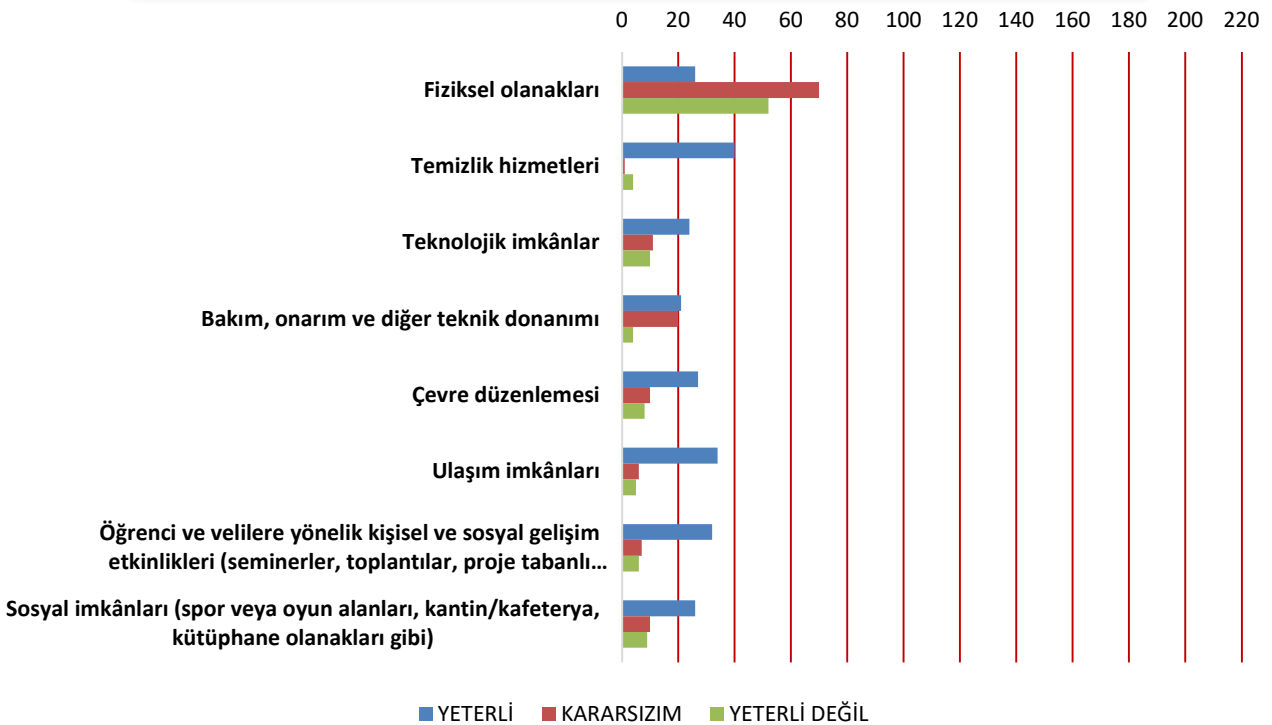


Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları

Şekil 5. A. Lütfen öğrencisi olduğunuz/öğrencinizin eğitim aldığı okulun yönetim kültürünü aşağıdaki ifadelerle uygun olarak değerlendiriniz.



Şekil 6. B. Lütfen öğrencisi olduğunuz/öğrencinizin eğitim aldığı okulu; fiziki yapısı ve sunduğu olanaklar açısından yeterlilik durumuna göre değerlendiriniz.



Şekil 7. C. Lütfen öğrencisi olduğunuz/öğrencinizin eğitim aldığı Tevfikbey Anaokulunu; işbirliği ve iletişim yöntemleri, kişisel gelişim, kurumsal kültürün benimsenmesi gibi faktörler aşağıdaki ifadelere uygun olarak değerlendiriniz.



G. Kuruluş İçi Analiz

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Tablo 5 Okul Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	-	1
Mevcut	1	-	1

Tablo 6 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	100
2	Öğretmen Sayısı	6
3	Derslik Sayısı	5
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	17
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	17

Tablo 7 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

SIRA	BRANŞ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
1	Okulöncesi Öğretmeni	6	6	-
2				

Tablo 8 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

SIRA	BRANŞ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
1	Destek Personeli	0	2	0
2				
3				

Fiziki Kaynak Analizi

Tablo 9 Okul Binasının Fiziki Durumu

SIRA	KULLANIM ALANI/TÜRÜ	BİNA YAPISAL DURUMU (Tahsisli Binalar Dâhil)	BİNA KAPASİTE DURUMU (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası	1	Yeterli
2	Personel Lojmanı	0	-
3	Spor Salonu	0	-
4	Kütüphane	0	-
5	İhata Duvarı	1	Yeterli
6	Güvenlik Kamerası Sayısı	8	Yeterli
7	Yemekhane	0	-
8	Asansör-Lift (Engelli)	0	-
9	Rampa (Engelli)	0	-

Tablo 10 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI	
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	0
Tablet sayısı	0
İnternet altyapısı	Var
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	0
Fotokopi makinesi sayısı	2
DYS kullanımı	Var
Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı	0
Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	Yok
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	Yok
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	Var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	Var

Mali Kaynak Analizi

Tablo 11 Tahmini Kaynaklar (TL)

Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemindeki nakdi kaynakları, tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmini hesaplanmış ve tabloda sunulmuştur.

KAYNAKLAR	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Kaynak
Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği)	0	250	500	750	1000	2500
Okul Öncesi Aidat Hesabı	15000	15500	16000	16500	17000	80000
	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	15000	15750	16500	17250	18000	82500

H. GZFT Analizi

İç ve dış paydaşlarımıza yönelik yaptığımız öğretmenler kurulu toplantıları, zümre öğretmenler kurulu toplantıları şube öğretmenler kurulu toplantıları, veli toplantıları, odak grup görüşmeleri, ev-işyeri ziyaretleri, iç paydaş anketi vb. çalışmalarla birlikte dış paydaşlarımıza yönelik yaptığımız toplantılar, yüz yüze görüşmeler/mülakat vb. çalışmalardan elde edilen sonuçlara göre kurumumuzun GZFT Analizi yapılmıştır. GZFT Analizi yapılırken ayrıca öğretmen nöbet defteri kayıtları, yazılı, sözlü veya elektronik dilek, öneri, şikayet sistemleri, önceki plan dönemine ait tespitler, kurumsal raporlar, kurumsal istatistikler, bilimsel makaleler, tezler ve raporlardan yararlanılmıştır. GZFT Analizi sonucunda kurumsal düzeyde güçlü ve zayıf yönlerimiz ile kurumumuz için önem arz eden fırsat ve tehditler listelenmiştir.

Tablo 12 GZFT Listesi

İÇ ÇEVRE	GÜÇLÜ YÖNLER	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci mevcudunun ve potansiyelinin iyi olması• Velilerin Okul öncesi eğitimin önem ve gerekliliğinin bilincinde olmaları• Öğrencilerden alınan aylık ücretler• Yönetsel süreçlerin iletişim, katılım, işbirliği ve yeniliklere açık olması velilerimizin, eğitim faaliyetlerine beklenen düzeyde katılım sağlaması• Personelimizin işbirliği içerisinde çalışması• Kurumsal kültürün gelişmiş olması• Devamsızlık oranlarının düşük olması
	ZAYIF YÖNLER	<ul style="list-style-type: none">• Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi .Bazı velilerin okul öncesi eğitime farklı bakış açıları.• Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması• Okul-Aile Birliklerinin, iş ve işlemlerinin okul yönetimince yüklenilmek zorunda kalınması• İlçe merkezinde bulunan okulların daha başarılı olacağı yönündeki yanlış kaygılar• Okulumuz binasının fiziki olarak yeterli miktarda bölümlere sahip olmayışı, okul bahçesinin düzenlenmesinin tamamlanamaması.
DIŞ ÇEVRE	FIRSATLAR	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması• Okulumuzun ilçe merkezinde bulunması• Anasınıf öğretmeni ihtiyacının olmaması• Okulumuzun il merkezinde olması nedeniyle ulaşım kolaylığı• Kültürel ve demografik çeşitlilik
	TEHDİTLER	<ul style="list-style-type: none">• Okul öncesi eğitimde alınan aylık ücret (aidat)• Sosyolojik olarak Okulumuz kayıt alanındaki aileler arasındaki sosyolojik farklılıklar• Teknolojik olarak Bilgi teknolojilerindeki hızlı değişimin uyum güçlüklerine yol açması• Mevzuat-Yasal Okul öncesi eğitimin zorunlu olmaması , mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk• Güvenlik görevlisi bulunmaması• Okulumuzda Rehberlik Servisi bulunmaması

İ. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 13 Tespitler ve İhtiyaçlar

GELİŞİM/ SORUN ALANLARI	TESPİTLER VE İHTİYAÇLAR
<ul style="list-style-type: none">• İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması	<ul style="list-style-type: none">• İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması
<ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.• Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.• Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.• Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">• Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi• Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması• Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi• Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi• Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması• Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
<p>Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir</p>	<p>Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanması, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması</p>
<ul style="list-style-type: none">• Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir	<ul style="list-style-type: none">• Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
<ul style="list-style-type: none">• Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.• Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
<ul style="list-style-type: none">• Kurumumuza ait ödenek kaleminin bulunmaması• Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az katkı yapılmamaktadır• Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir	<ul style="list-style-type: none">• Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemez değişikliklerin dikkate alınması• Ödenek ayrılması

3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

MİSYONUMUZ

Güvenli bir okul ortamında tüm bireylerin potansiyellerini en üst düzeyde geliştirmelerine ve topluma katkıda bulunmalarına zemin hazırlamaktır.

VİZYONUMUZ

Çocuklarımızı; özgüvenli, mutlu ve sağlıklı fertler olarak geleceğe hazırlayan, güvenli eğitim ortamlarına sahip, başarılı bir okul olmak,

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- *Demokratik bireyler yetiştirmek*
- *İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı*
- *Din, ahlak ve değerlere bağlılık*
- *Hukuk ve adalet*
- *Vatanseverlik*
- *Ulusal ve evrensel değerlere bağlılık*
- *Özgüveni yüksek bireyler yetiştirmek*
- *Toplumsal sorumluluk bilincinde olmak*
- *Üretken olmak*

B. Stratejik Amaçlar

Tablo 14 Stratejik Amaçlar, Hedefler

AMAÇ 1 (A1)	Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği ev- rensel yeterliliklere sahip, millî ve manevî değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek
Hedef 1.1 (H1.2)	Okul öncesi eğitim desteklenerek erişim imkânları artırılacaktır.
AMAÇ 5 (A5)	Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevî ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek
Hedef 5.2 (H5.1)	Okulumuzda uygulanan yerel ve ulusal projelerdeki sayıyı arttırmak.
AMAÇ 5 (A)	Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevî ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.
Hedef 5(H5.2)	Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır
AMAÇ 7	Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personele eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.
Hedef 7(H7.1)	Öğretmen yetiştirme ve geliştirme süreci; mesleğe kabulden önceki eğitimden başlanarak mesleki gelişim ve mesleki gelişimini içerecek şekilde ihtiyaçlar doğrultusunda yeniden yapılandırılacak, öğretmenlik mesleğinin niteliği ve toplumsal statüsü güçlendirilecek, personel nitelikleri artırılacaktır

C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

Amaç 1	Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.							
Hedef 1.2	Okul öncesi eğitim desteklenerek erişim imkânları artırılabacaktır.							
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	TEMEL EĞİTİM							
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Okul Öncesi Eğitim							
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG-1.2.2 Okul öncesi okullaşma oranı (%) (Yaş Grubu)	4 yaş	20	55	56	58	60	62	65
	5 yaş	20	45	46	47	48	49	50
PG-1.2.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	30	50	55	57	62	65	70	

Sorumlu Birim	Okul Müdürlüğü
İş Birliğı Yapılacak Birim(ler)	Okul Aile Birliğı
Stratejiler	<p>S-1.2.1: Okul öncesi Öğrenciye erişim için alternatif ulaşım yolları sağlanacaktır.</p> <p>S-1.2.2: Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları artırılacak.</p> <p>S-1.2.3: Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliğı, farkındalık geliştirme ve bilgilendirme çalışmaları yoluyla desteklenecek.</p>
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Okul öncesi eğitim için okul katkı payının(aidat) toplanması• Mali kaynakların yetersiz kalabilme ihtimalinin olması• Kurumsal kapasitenin istenilen düzeye ulaşamaması.
Maliyet Tahmini	2500 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Okul öncesi eğitimde yardımcı personele duyulan ihtiyaç.• Ailelerin okul öncesi eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yetersiz olması.
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Kurumsal kapasitesinin güçlendirilmesi,• Aile eğitim programlarının devam ettirilmesi.

Amaç 5	Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.						
Hedef 5.1	Okulumuzda uygulanan yerel ve ulusal projelerdeki sayıyı arttırmak.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ÖĞRENME KAZANIMLARI						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Öğretim Programları ve Materyaller						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-5.1.1 Okulumuzda Uygulanacak Etwinning Projesi Sayısı	10	0	1	1	2	2	2
PG-5.1.2 Kalite Etiketli Alınacak Etwinning Proje Sayısı	10	0	1	1	2	2	2

Sorumlu Birim	Okul Müdürlüğü
İş Birliğı Yapılacak Birim(ler)	Okul Öğretmenler Kurulu Okul Zümre Öğretmenler Kurulu
Stratejiler	S-5.1..1 Okulumuzda uygulanacak e-twinning projelerin sayısı arttırılacaktır. S-5.1.2 Kalite etiketi alınacak proje oluşturulacaktır.
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Faaliyetlerde sürekliliğın sağlanamaması• E-twinning proje başvuru sayısının yetersiz kalması• Mali kaynakların yetersiz kalması• Öğretmenlerin ulusal projelere yeterince vakit ayıramaması
Maliyet Tahmini	6000 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Projelere yeterli ilgili öğretmenlerin olmaması• Öğretmenlerin yurt dışı projeler hakkında yeterli bilgi sahibi olmamaları.
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Proje Eğitimlerinin Verilmesi• Öğretmenlere e-twinning projelerine katılım hakkında bilgiler verilmesi

Amaç 5	Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevî ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.						
Hedef 5.2	Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ÖĞRENME KAZANIMLARI						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Çevre Bilinci						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-5.2.1 Atık yönetimi sistemi kurulması	30	20	25	30	34	42	50
PG-5.2.2 Okulum Temiz Belgelendirme Sistemi alınan belge sayısı	20	1	1	1	1	1	1

Sorumlu Birim	Okul Müdürlüğü
İş Birliğı Yapılacak Birim(ler)	Belediye, İlçe Mem
Stratejiler	<p>S-5.2.1 Sıfır atık ve geri dönüşüm uygulamalarının yaygınlaştırılması amacıyla okulumuzda "Sıfır Atık Projesi" kapsamında atıklar (ambalaj atığı, kağıt, pil) okulumuzdan ayrı ayrı toplanarak geri dönüşüm ve geri kazanım süreci içerisinde değerlendirilecektir.</p> <p>S-5.2.2 Okulum Temiz Belgelendirme Sistemine dahil olabilmek için okulumuzda gerekli fiziki hijyenik ön hazırlıkların eksiksiz bir şekilde yapılarak belge alma süreci yürütülecektir</p>
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Faaliyetlerde sürekliliğın sağlanamaması• Çevre bilinci konusunda velil ve öğrencilerin farkındalıklara karşı dirençli olması• Mali kaynakların yetersiz kalması
Maliyet Tahmini	6000TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Doğal kaynakların korunması ve tasarrufuna karşı tedbirler alınmaması• Salgın hastalıklara karşı okulların hazırlıksız olması.
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Salgın hastalıklar ile ilgili gerekli eğitimlerin verilmesi• Atıkların yönetilmesi

Amaç 7		Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personele eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.					
Hedef 7.1		Öğretmen yetiştirme ve geliştirme süreci; mesleğe kabulden önceki eğitimden başlanarak mesleki gelişim ve mesleki gelişimini içerecek şekilde ihtiyaçlar doğrultusunda yeniden yapılandırılacak, öğretmenlik mesleğinin niteliği ve toplumsal statüsü güçlendirilecek, personel nitelikleri artırılacaktır.					
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		KURUMSAL KAPASİTE					
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Öğretmen ve Yöneticiler					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-7.1.1 Öğretmen başına düşen yıllık hizmet içi eğitim süresi (Saat)	40	1,2	2,3	3,1	4,01	5,09	5,18
PG-7.1.2 Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılım düzeyi (%)	30	1,9	2,09	3,09	4,09	5,09	5,19
PG-7.1.3 Uzaktan Eğitim Kapısı aracılığıyla eğitimlere katılan personel oranı (%)	30	5,6	6,6	7,8	8,8	9,6	10,1

Sorumlu Birim	Okul Müdürlüğü
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Öğretmen Yetiştirme Geliştirme Genel Müdürlüğü, Meb Veri Toplama Modülü,
Stratejiler	<p>S-7.1.1 Meb tarafından güncellenecek olan “Öğretmenlik Mesleği Genel Yeterlikleri”, ulusal ve uluslararası standartlar ile ihtiyaçlar doğrultusunda ve bu çerçevede Öğretmen Dijital Yeterlik Çerçevesi oluşturulacak ve dijital hizmet içi eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi için dijital eğitim platformlarında içeriklerin kurumumuzca öğretmenler ile paylaşılması sağlanacaktır.</p> <p>S-7.1.2 Öğretmenlerin meslek öncesi eğitimlerinin bütünlüğü bir parçası olarak öğretmenlik mesleğine ilişkin bilgi, beceri, tutum, değerlerin geliştirilmesi ve pedagojik yetkinliklerin desteklenmesi amacıyla kurulacak olan “Millî Eğitim Akademisi” kurulacak ve “Öğretmen Strateji Belgesi” Türki-ye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda il düzeyinde eğitimlere öğretmenlerin ve yöneticilerin katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S-7.1.3 Personel niteliğini artırmak için Bakanlıkça uzaktan eğitim platformlarının yanında Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı (UEK) üzerinden verilen eğitimlere katılımın artırılması sağlanacaktır.</p>
Riskler	Değişen teknolojik gelişmelere karşı uyum
Maliyet Tahmini	2000 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alamaması• Öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaç ve önceliklerini belirlemede okulların ihtiyaçlarının yeterli düzeyde dikkate alınmaması• Öğretmen ve yöneticilere verilen mesleki gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Mesleki gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan mesleki gelişim toplulukları, okul temelli mesleki gelişim ve öğretmen-yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması

D. Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

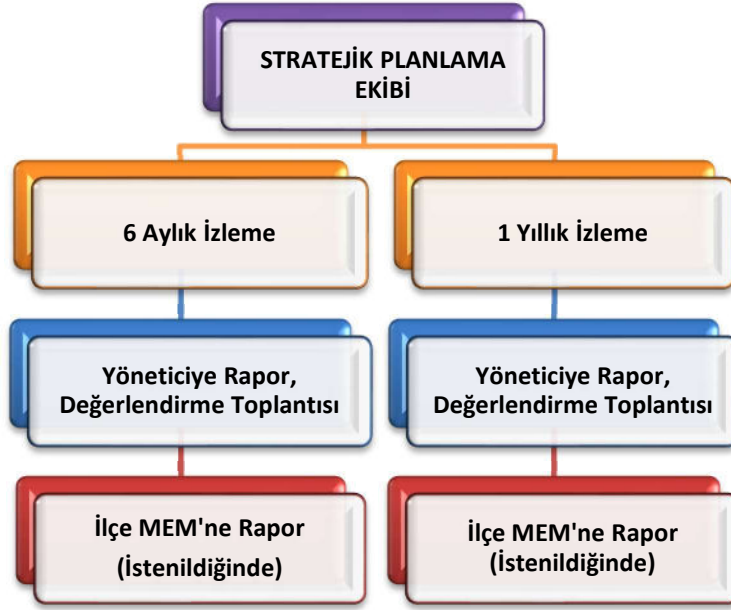
Tablo 15 Tahmini Maliyetler (TL)

Hedefler	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
A1	2000	3000	4000	5000	6000	20000
H1.1	2000	3000	4000	5000	6000	20000
A5	6000	7000	8000	9000	10000	40000
H5.1	6000	7000	8000	9000	10000	40000
A5	6000	7000	8000	9000	10000	40000
H5.2	6000	7000	8000	9000	10000	40000
A7	2000	3000	4000	5000	6000	20000
H7.1	2000	3000	4000	5000	6000	20000
TOPLAM	16000	20000	24000	28000	32000	120000

E. İzleme ve Değerlendirme

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

Şekil 8 Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli



EKLER

Tablo 16 Strateji Geliştirme Kurulu

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	KURULDAKİ GÖREVİ
1	Mehmet YILMAZ	Okul Müdürü	Başkan
2	Büşra ŞEKER	Öğretmen	Üye
3	Şükran ABDİOĞLU	Öğretmen	Üye
4	Nuray ŞAHİN	Öğretmen	Üye
5	Hasan ŞEN	Okul Aile Birliği Başkanı	Üye

Tablo 17 Stratejik Planlama Ekibi

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	EKİPTEKİ GÖREVİ
1	İsminaz AKÇAY	Müdür Yardımcısı	Başkan
2	Zülal KERİMKAR	Öğretmen	Üye
3	Nurcan SANCAK	Öğretmen	Üye
4	Yakup Kadri SARİMEHMET	Veli	Üye
5	Ayşegül TÜZÜN	Veli	Üye